

DOKTORA SONRASI YURT İÇİNDEN VEYA YURT DIŐINDAN ARAŐTIRMACI KABULÜ

DOSAY, doktora/doktora eŐdeęeri eğitimlerini tamamlamıŐ yurt içinde veya dıŐında bulunan araŐtırmacıların, Ankara Üniversitesi'ne en az altı ay süreyle araŐtırmacı olarak kabulünü sağlayan bir programdır.

Ankara Üniversitesi
AraŐtırma Dekanlığı
dosay.ankara.edu.tr

Başvuru KoŐullarını Sağlamak ADIM 01

- Doktora, sanatta yeterlik ile tıpta, dıŐ hekimliğinde, veteriner hekimlikte veya eczacılıkta uzmanlık eğitimi derecesine sahip olmak.
- Doktora, sanatta yeterlik ile tıpta, dıŐ hekimliğinde, veteriner hekimlikte veya eczacılıkta uzmanlık eğitimi derecesini aldığı tarihin üzerinden en çok yedi yıl geçmiŐ olmak.
- Uluslararası indekslerde yayımlanmıŐ DOI numarası alınmıŐ) en az iki makalesi olmak.
- DOSAY Yönergesinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının () bendinde belirtilen niteliklere sahip bir danıŐmandan kabul mektubu almıŐ olmak,
- Alanı ile ilgili faaliyet yürüten iki akademisyenden referans mektubu almıŐ olmak.
- Varsa araŐtırmanın yürütüleceği birimin belirlediği özel başvuru koŐullarını (yabancı dil belgesi vb.) sağlamak.

ADIM 02 Başvurunun Yapılması

- Başvuru doğrudan AraŐtırma Dekanlığı'na çevrim içi olarak yapılır.
- Başvuru sürecinde sunulacak belgeler, Ankara Üniversitesi AraŐtırma Dekanlığı web sayfasında belirtilen formata uygun olmalıdır.
- AraŐtırmacı tarafından sunulacak belgeler:
 - ÖzgeçmiŐ
 - Yayın listesi
 - Doktora Sonrası AraŐtırma Proje Önerisi
 - Doktora/Doktora EŐdeęeri Diploma/Mezuniyet Belgesi
 - Yabancı Dil Belgesi
 - DanıŐman Tarafından Verilen Kabul Mektubu
 - İki Referans Mektubu
 - Sonuç Raporu (Proje bitiminde)
- AraŐtırmacı belgelerini eksiksiz sunmalıdır.

Değerlendirme ADIM 03

- Başvuru, AraŐtırma Dekanlığı Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
- Eksik veya yanlış belgeye dayalı başvurular değerlendirilmez.
- YÖK onayı gereken durumlarda başvuru YÖK'e iletilir.
- Değerlendirme sonuçlarının ilanı dosay.ankara.edu.tr adresinden duyurulur.

AraŐtırmacı, araŐtırma sürecinde YÖK ve Üniversite'nin ilgili mevzuatı ile etik araŐtırma ilkelerinden sorumludur.

ardek.ankara.edu.tr

DOKTORA SONRASI YURT İÇİNDEN VEYA YURT DIŐINDAN ARAŐTIRMACI KABULÜ

1. DOSAY, doktora/doktora eődeęeri eğitimlerini tamamlamıő yurt içinden veya dıőından araőtirmacıların, Ankara Üniversitesi'ne en az altı ay süreyle araőtirmacı olarak kabulünü sağlayan bir programdır.

2. Başvuru Koőulları:

- Doktora, sanatta yeterlik ile tıpta, dıő hekimliğinde, veteriner hekimlikte veya eczacılıkta uzmanlık eğitimi derecesine sahip olmak.
- Doktora, sanatta yeterlik ile tıpta, dıő hekimliğinde, veteriner hekimlikte veya eczacılıkta uzmanlık eğitimi derecesini aldığı tarihin üzerinden en çok yedi yıl geçmiő olmak.
- Uluslararası indekslerde yayımlanmıő (DOI numarası alınmıő) en az iki makalesi olmak.
- Doktora sonrası araőtirma proje önerisi hazırlamıő olmak.
- Üniversite'de kadrolu çalıőan öğretim üyesi danıőmandan kabul mektubu almıő olmak.*
- Alanı ile ilgili faaliyet yürüten iki akademisyenden referans mektubu almıő olmak,
- Varsa araőtirmanın yürütüleceği birimin belirlediği özel başvuru koőullarını (yabancı dil belgesi vb.) sağlamak.

3. Başvurunun yapılması ve değerlendirilmesi:

- Başvuru doğrudan Araőtirma Dekanlığı'na çevrim içi olarak yapılır.
- Başvuru sürecinde sunulacak belgeler, Ankara Üniversitesi Araőtirma Dekanlığı web sayfasında belirtilen formata uygun olmalıdır.
- Araőtirmacı tarafından sunulacak belgeler:

-Özgeçmiő

-Yayın listesi

-Doktora sonrası araőtirma proje önerisi

-Doktora/doktora eődeęeri eğitimi diploması/mezuniyet belgesi

-Yabancı dil belgesi

-Danıőman tarafından verilen kabul mektubu

-İki referans mektubu

-Sonuç Raporu (Proje bitiminde)

- Araőtirmacı belgelerini eksiksiz sunmalıdır.
- Eksik veya yanlış belgeye dayalı başvurular değerlendirilmez.
- Başvuru, Araőtirma Dekanlığı Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.
- YÖK'ün onayı gereken durumlarda başvuru YÖK'e iletilir.

4. Baővurusu kabul edilen araőtirmacıya,

- Çalıőma odası ve bilgisayar sağlanır.
- "Misafir Araőtirmacı" kimlik kartı verilir.
- Ankara Üniversitesinin kurumsal e-posta adresi sağlanır.
- Üniversitenin akademik ve sosyal olanakları sağlanır.
- Araőtirmacının kısa biyografisi ve araőtirma proje özeti Araőtirma Dekanlığının resmî internet sitesinde yayımlanır.
- TÖMER'de Türkçe dil eğitimi imkânı sağlanır. (Talep edilmesi hâlinde ve mümkün olduğu ölçüde)
- Lisansüstü programlarda yer alan derslere misafir olarak katılma imkânı sağlanır.
- Düzenlenen akademik faaliyetlere katılma imkânı sağlanır.
- Őehir dıőı kongre, seminer gibi bilimsel faaliyetlere katılma imkânı sağlanır. (Biriminin onayıyla)
- Araőtirma tamamlandıktan sonra araőtirmacıya, Araőtirma Dekanlığı tarafından Türkçe ve İngilizce olarak düzenlenen "Doktora Sonrası Araőtirma Katılım Belgesi" verilir.

5. Araőtirmacının çeőitli yükümlölükleri Őu Őekildedir:

- Araőtirmacı, araőtirma sürecinde YÖK'ün ve Üniversite'nin ilgili mevzuatı ile etik araőtirma ilkelerinden sorumludur.
- Kabul edilen araőtirma konusu ve danıőman deęiőtirilemez.
- Üniversite'de bulunan süre içinde araőtirma bulguları sunulur.
- Araőtirma sürecinde çalıőma konusuyla ilgili yapılan bilimsel etkinlikte ve yayında "Ankara Üniversitesi" kurum adresi olarak belirtilir.
- İlgili yayının künye bilgisi ve bir nüshası Üniversite'ye gönderilir.
- Yürütölen alıőmanın Sonuç Raporu araőtirma dönemi sonunda danıőmanın onayıyla Araőtirma Dekanlığına sunulur.

**Danıőmanın, Üniversite'de kadrolu çalıőması, son beő yıl içinde Web of Science tarafından taranan (YÖK'ün belirlediği yağmacı dergiler kategorisine girmeyen) Q1, Q2, Q3 ve Q4 kapsamındaki dergilerde yayımlanmıő en az bir veya Scopus kapsamındaki dergilerde yayımlanmıő en az iki veya TR-Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmıő en az dört makalesinin olması gerekmektedir.*